


Lampiran-Lampiran

A. Surat izin



PIMPINAN RANTING 'AISYIYAH JETAK LOR CABANG DAU
MAJELIS KESEJAHTERAAN SOSIAL
PANTI ASUHAN PUTRI 'AISYIYAH
Jl. Margo Basuki Gg. Ulil Absor No.7A, Jetis, Desa Mulyoagung, Kec. Dau, Kabupaten Malang
No. Telp. 081-232-778-671

Nomor : 001/PA-RIVERSIDE/V/2021
Lamp : -
Hal : **Balasan Permohonan Ijin Penelitian**

Malang, 27 Mei 2021

Kepada:
Yth. Dekan Fakultas Agama Islam
Universitas Muhammadiyah Malang
di Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Menanggapi surat saudara Nomor E.6/k/143/FAI-UMM/V/2021 tanggal 27 Mei 2021 perihal "Ijin Penelitian"

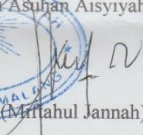
pada mahasiswa:


NAMA	: Muhammad Fajar Hidayat
NIM	: 201710010311052
PROGRAM STUDI	: Pendidikan Agama Islam
JUDUL SKRIPSI	: <i>Pembentukan Akhlak Melalui Metode Reward and Punishment di Panti Asuhan Putri Aisyiyah Asrama Riverside Kecamatan Dau Kabupaten Malang</i>

Dengan ini diberitahukan bahwa kami menerima permohonan yang dimaksud. Untuk pelaksanaan, mahasiswa yang bersangkutan dapat berhubungan dengan pengasuh Panti Asuhan Putri Aisyiyah Dau.

Demikian surat balasan dari kami, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Kepala
Panti Asuhan Aisyiyah Dau

(Mirfahul Jannah)



B. Tabel

1. Tabel kepengurusan panti asuhan

No	Nama	Jabatan
1	K.H Abdullah Hasyim	Pendiri
2	Masruhatin Abdullah	Pembina
3	Sukma Jaya S. Ag	Pembina
4	Drs. Muhammad Nashir (alm)	Pembina
5	Miftahul Jannah	Ketua panti asuhan
6	Nur Syamsyiyah	Bendahara
7	Arik Feriana Susanti	Bendahara
8	Nabilah Intan Lail	Ketua asrama
9	Dievanul Fajri Dzahabiyah	Sekretaris
10	Shobriatun Nazilah	Bagian bidang usaha
11	Khasanah Sriwigati	Bagian kerumah tanggaan
12	Ummil Kamila Rochiem	Bagian dapur
13	Ananda Firdausi Ahla	Bagian kajian
14	Lisma Dahlia	Pengasuh

2. Tabel data informan dari pengurus

No	Nama Informan	Kode	Jabatan
1	Miftahul Jannah	AA	Ketua panti asuhan
2	Nabila Intan Lain	BB	Ketua asrama
3	Ananda Firdausy	CC	pengasuh

3. Tabel daftar anak asuh

No	Nama	Kode	Asal	Jenjang Sekolah
1	Sari Tasbila	A	Kasembon, Malang	XII (MA)
2	Indah Permata Rizky	B	Kasembon, Malang	XII (MA)
3	Rizka Eza Febrianti	C	Sumber pucung, Malang	XI (MA)
4	Eri Puspita	D	Pagak, Malang	XI (MA)
5	Aulia Ramadhani	E	Samasoge, Flores	X (MA)
6	Anisatul Jannah	F	Gondanglegi, Malang	X (MA)
7	Elsa Devi Susanti	G	Tempursari, Lumajang	IX (SMP)
8	Dewi Mutiara Sari	H	Pare, Kediri	IX (MTS)
9	Riana Dwi Safitri	I	Pare, Kediri	IX (MTS)
10	Rahmadani Yosita	J	Klojen, Malang	IX (MTS)
11	Citra Wulandari	K	Pare, Kediri	VIII (MTS)
12	Al Lail Raihan	L	Gondanglegi, Malang	VIII (MTS)
13	Rif'atul Ula	M	Gondanglegi, Malang	VIII (MTS)
14	Ayda Aura Sari	N	Klojen, Malang	VII (SMP)
15	Silsilia Fahsya Nabila	O	Klojen, Malang	V (SD)

4. Tabel kegiatan-kegiatan panti asuhan

No	Hari	Agenda di panti
1	Senin	Piket pagi sebelum berangkat kesekolah, piket sore pukul 16.00 hingga 17.00, setelah magrib ngaji +

		kultum, setelah isya' belajar bersama hingga pukul 08.30, tidur pukul 09.00
2	Selasa	Piket pagi sebelum berangkat kesekolah, piket sore pukul 16.00 hingga 17.00, setelah magrib ngaji + kultum, setelah isya' belajar bersama hingga pukul 08.30, tidur pukul 09.00
3	Rabu	Piket pagi sebelum berangkat kesekolah, piket sore pukul 16.00 hingga 17.00, setelah magrib hafalan, setelah isya' belajar bersama hingga pukul 08.30, tidur pukul 09.00
4	Kamis	Piket pagi sebelum berangkat kesekolah, piket sore pukul 16.00 hingga 17.00, setelah magrib membaca al-kahfi, setelah isya' belajar bersama hingga pukul 08.30, tidur pukul 09.00
5	Jum'at	Piket pagi sebelum berangkat kesekolah, piket sore pukul 16.00 hingga 17.00, setelah magrib pelajaran tajwid, setelah isya' belajar bersama hingga pukul 08.30, tidur pukul 09.00
6	Sabtu	Piket pagi sebelum berangkat kesekolah, piket sore pukul 16.00 hingga 17.00, setelah magrib ngaji sendiri-sendiri, setelah isya' free time
7	Minggu	Berangkat ke kajian Pimpinan Daerah Muhammadiyah Wilayah Malang Kabupaten, senam, bersih bersih panti, setelah magrib ngaji + kultum, setelah isya' belajar bersama hingga pukul 08.30, tidur pukul 09.00

5. Tabel sarana prasarana

No	Sarana Prasarana	Jumlah	Keterangan	
			Layak	Tidak Layak
1	Kamar tidur	5	layak	-
2	Dapur	1	layak	-
3	Kantor	1	layak	-
4	Gudang	2	layak	-

5	Ruang kerja	1	layak	-
6	Aula	1	layak	-
7	Kamar mandi	5	layak	-
8	Tempat jemuran	1	layak	-
9	Televisi	1	-	Tidak layak
10	Computer	2	layak	-
11	Printer	1	layak	-
12	Wifi	1	layak	-
13	Handphone	1	layak	-
14	Kulkas	1	layak	-
15	Freezer	1	layak	-
16	Kabel jack	1	layak	-
17	Kasur	24	layak	-
18	Almari	30	layak	-

C. Foto-foto

1. Foto dengan Ibu Miftahul Jannah (ketua panti asuhan)



2. Foto wawancara dengan anak asuh



3. Foto wawancara dengan Nabilah Intan Lail (ketua asrama)



4. Foto wawancara dengan Ananda Firdausyi (pengasuh panti asuhan)

